

ООО Дизайн +, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице генерального директора Гудкова Юрий Юрьевича, действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», а в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее – «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется в течении срока действия настоящего Договора поставлять и передавать в собственность Покупателю на основании выставляемых заявок, а Покупатель принять и своевременно оплачивать Товар в количестве и ассортименте по выбору Покупателя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
- 1.2. В рамках настоящего Договора под Товаром понимаются: межкомнатные двери (полотно, коробка, наличники) и фурнитура к ним.
- 1.3. Наименование, количество, ассортимент и цена Товара, сроки поставки, условия доставки и иные необходимые условия устанавливаются Сторонами дополнительно на основании настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКАЗА ТОВАРА И ФОРМА РАСЧЕТОВ

- 2.1. Поставка Товара в рамках настоящего Договора производится на основании заказов, размещаемых Покупателем и подтверждаемых Поставщиком в порядке, предусмотренном ниже.
- 2.2. Для размещения заказа на Товары Покупатель направляет Поставщику по электронной почте (1693703@gmail.com) заказ-заявку, заполненный по рекомендованной форме Поставщика или на фирменном бланке Покупателя. На основании такого заказа-заявки и имеющихся в продаже Товаров Поставщик направляет Покупателю счет в виде Счета, которая содержит информацию о наименовании и количестве заказанных Товаров, о ценах на них, а также о предполагаемой дате поставки. Счет считается оплаченным Покупателем, если Покупатель в течении 5(пяти) банковских дней с даты направления счета производит платеж Поставщику в объеме 100%, если иное не предусмотрено в тексте счета. Счет, оплаченный Покупателем, становится неотъемлемой частью настоящего Договора. Если Покупатель не оплачивает счет или вносит изменения, он повторно направляет Поставщику заказ-заявку с изменениями, который рассматривается в том же порядке.
- 2.3. Оплата производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.
- 2.4. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после зачисления денежных средств на счет Поставщика.
- 2.5. Отгрузка Товара осуществляется при условии наличия 100% предоплаты на счете Поставщика на момент отгрузки Товара.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

- 3.1. Товар выдается Покупателю или лицу, уполномоченному Покупателем, на складе Поставщика за исключением случаев, когда поставка Товара Покупателю производится иным способом, согласованным Сторонами в соответствующем приложении. Товар передается Покупателю в упаковке Поставщика. В случае, если упаковка имеет явные признаки несоответствия, разрешается вскрыть упаковку только в присутствии Поставщика или уполномоченного Поставщиком представителя.
- 3.2. Покупатель может получить Товар со склада Поставщика, расположенного по адресу: Московская обл., г. Подольск, ул. Лобачева д 14.
- 3.3. В момент приемки Товара Покупатель обязан осмотреть принимаемые Товары, проверить количество и качество (в частности явных недостатков) Товаров и незамедлительно уведомить

Поставщика о любых выявленных несоответствиях или недостатках Товаров. Стороны при приемке Товара руководствуются «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров по количеству и качеству» во всем, что не урегулировано настоящим Договором.

3.4. Поставщик уведомляет Покупателя о поступлении товара на склад. Покупатель обязан предоставить транспортное средство на склад Поставщика, если иное не предусмотрено договором. Транспортное средство должно быть пригодным для транспортировки Товара, надлежащим образом зарегистрированным, находится в технически исправном состоянии, и позволять осуществлять отгрузку Товара. Поставщик рекомендует Покупателю использовать транспортное средство в соответствии с требованиями, а именно:

3.4.1. При загрузке необходимо, чтобы транспортное средство имело ровный чистый пол;

3.4.2. При загрузке необходимо, чтобы транспортное средство имело ровные жесткие борта

При несоответствии транспортного средства данным требованиям Поставщик имеет право отказать Покупателю в отгрузке Товара. Отгрузка в таком случае возможна только тогда, когда Покупатель письменно уведомляет Поставщика о том, что ответственность за сохранность Товара при перевозке данным транспортным средством, а также ответственность за любые недостатки Товара, возникшие не по вине Поставщика, полностью ложиться на Покупателя.

3.5. Водитель (экспедитор) транспортного средства обязан передать менеджеру доверенность на право получения Товара, выданную Покупателем (оформленную по типовой форме № М-12, утвержденной Постановлением Госкомитета России от 30.10.97 №71), а также предъявить документ, удостоверяющий личность. При отсутствии такой доверенности Поставщик не производит отгрузку Товара.

3.6. Датой поставки является дата фактической передачи товара Покупателю, которая указана в товарной накладной (ТОРГ-12), подписанной СТОРОНАМИ.

3.7. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или риск случайного повреждения Товара, переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара и подписания товарной накладной представителем Покупателя или перевозчика, за исключением случаев, когда переход права собственности и соответствующих рисков происходит в ином порядке, согласованном Сторонами в соответствующем приложении.

3.8. Поставщик оставляет за собой право произвести частичную поставку Товара по подтвержденному заказу. В этом случае Поставщик заранее уведомляет Покупателя о факте частичной поставки, и согласовываются новые сроки поставки оставшейся части продукции. В случае частичной поставки Товара, за которые была произведена предварительная оплата, Покупатель (без применения к Поставщику штрафных санкций) вправе по своему выбору:

3.8.1. Потребовать возврата стоимости не поставленного Товара,

3.8.2. Согласиться на задержку в поставке.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА

4.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до передачи Покупателю. Гарантийный срок Товара составляет 3(три) года с момента отгрузки Товара со склада Поставщика, при соблюдении правил хранения, транспортировки и эксплуатации.

4.2. Качество поставляемого по настоящему Договору Товара должно соответствовать требованиям ТУ 5361-001-31599918-2003, утвержденным для данного вида продукции.

4.3. При обнаружении Товара ненадлежащего качества, Покупатель обязан письменно известить Поставщика о выявленных недостатках Товара, в пределах гарантийного срока, а также направить фотографии соответствующего Товара, на котором отчетливо видны дефекты, в печатном виде или посредством электронной связи в адрес Поставщика. Кроме того, Покупатель обязан в своей претензии указать тип, модель размер, дату изготовления продукции.

- 4.4. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, Покупатель возвращает своими силами и средствами соответствующий Товар Поставщику для экспертизы . Поставщик в течении 2-х недель с момента передачи ему соответствующего Товара проводит проверку качества Товара для выявления причин и характера недостатков. В случае если проверка качества Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине Поставщика, то транспортные расходы по возврату Покупателю Товара ненадлежащего качества должны быть возмещены Поставщиком в виде скидок на Товар при последующих поставках.
- 4.5. По факту обнаружения некачественного Товара составляется рекламационный акт (по форме ТОРГ-2), который подписывают представителя Покупателя и Поставщика.
- 4.6. В случае если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине Поставщика, Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в срок не менее 4 - 5 недель с даты получения результатов производственной экспертизы.
- 4.7 Товар выполненный по индивидуальному заказу, преданному Покупателю Поставщиком в письменном виде, в соответствии с п.3 ст. 475 ГК РФ возврату не подлежит. На момент заключения Договора индивидуальным нестандартным Товаром считается вся продукция коллекции Classic, Rainbow, Skyline, Galaxy, Maniglione, Rain, Smart, «Sofia Engineering», а именно Рото, Mystery, Magic, Compack, Пенал, Книжка, Купе, Системы сдвижных перегородок, продукция коллекции Original с черным, прозрачным, бронзовым, зеркальным стеклом, а также Товар, изготовленный по индивидуальным размерам проемов Покупателя, которые не соответствуют ТУ 5361-002-31599918-2008, а также стандартным размерам, указанным в прайс-листах Продавца, в соответствие со спецификацией.
- 4.8 Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству (в части явных недостатков) производится Покупателем в момент поучения Товара на складе Поставщика. Товар считается принятым Покупателем по количеству, ассортименту качеству (в части явных недостатков) с момента подписания представителем Покупателя товарной накладной.
- 4.9 Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии, связанные с количеством, ассортиментом и/или качеством (в части явных недостатков) Товара только в момент приемки Товара, а по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) – в течение 14 дней с даты приемки Товара. Претензия должна быть составлена в письменном виде.
- 4.10 Прочие условия предъявления Покупателем претензии по количеству и качеству поставленного Товара могут согласовываться Сторонами в соответствующем приложении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 5.1.Поставщик при нарушении срока поставки Товара уплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,5% от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного) Товара, включая НДС, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки.
- 5.2.За нарушение сроков замены Товара (устранения недостатков в нем) Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,3 % от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки замены Товара (устранения недостатков в нем).
- 5.3. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все претензии по настоящему договору оформляются в письменном виде. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии. Сторона

обязан направлять претензии в адрес другой стороны по адресу указанному для почтовых отправлений, указать конкретный адрес, а так же по электронному адресу. Адрес Покупателя _____, электронный адрес Покупателя: _____, адрес Поставщика: _____, электронный адрес Поставщика: _____.

6.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Поставщика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении одного календарного года. В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные финансовые обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих финансовых обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Поставщик:

ООО «Дизайн+»

117342, г. Москва, ул. Введенского,
д. 15, корп. 3, общ.

ИНН/КПП 7728746238 / 772801001

р/с 40702810300014278535

в Банке ЗАО Юникредит БАНК

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Покупатель:

ИНН/КПП

р/с

в

к/с

БИК

Генеральный директор _____ Гудков Ю.Ю.

Генеральный директор _____